



**RHENUS** OVERLAND  
TRANSPORT  
**ACADEMY**

# Trainingskatalog 2024

People Development

# Einführung

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

in den vergangenen Jahren haben wir unseren Trainingskatalog kontinuierlich erweitert und verbessert. Auf den folgenden Seiten erhaltet ihr einen Einblick in unser vielfältiges Angebot, bestehend aus Präsenztrainings, Webinaren und Sprachkursen, die von der Overland Transport Academy bereitgestellt werden. Zusätzlich könnt ihr Euch über ausgewählte Weiterentwicklungsangebote von Rhenus ONE (ehemals Rhenus Academy) informieren. Wir sind zuversichtlich, dass für jeden von Euch etwas Spannendes dabei ist!

## **Wie hoch sind die Kosten?**

Wir möchten die Kosten pro Teilnehmer:in so gering wie möglich halten:

- /// Präsenztraining: 375 Euro pro Teilnehmer:in/pro Tag
- /// Webinar: 200 Euro pro Teilnehmer:in
- /// Development Center: 1.100 Euro
- /// Operational Development Center: 550 Euro
- /// Workshops (Team bis zu 10 Teilnehmer:innen): 1.100 Euro pro Tag (plus Reisekosten des Trainers/der Trainerin)

## **Stornierung**

Eine Stornierung ist bis einschließlich 60 Tage vor Trainingstermin kostenfrei möglich. Sollte die 60-Tage-Frist nicht eingehalten werden, dann werden 100% der Trainingskosten fällig.

Sonderregelung: Die Führungskraft hat zu jeder Zeit die Möglichkeit den Platz an eine:n alternative:n Teilnehmer:in zu vergeben. Bitte in Absprache mit der Führungskraft uns über die Änderung informieren: [HR-Overland-GER@rhenus.com](mailto:HR-Overland-GER@rhenus.com)

Bei Fragen und Feedback stehen wir Euch sehr gerne zur Verfügung!

Euer People Development Team  
Overland Transport Germany

# Führungskraftetrainings

## **Präsenztrainings:**

Fresh Up: Mitarbeitendengespräche

Generationen erfolgreich führen

## **Webinar:**

Talente identifizieren & binden



# Fresh Up: Mitarbeitendengespräche

**Zielgruppe:**

Führungskräfte jeder Hierarchieebene

**Dauer:**

1 Tag

**Kosten:**

375,- pro Person

**Beschreibung**

Das Führen von Feedbackgesprächen, Zielvereinbarungsgesprächen (ZVG) und Entwicklungsdialogen gehört zu den Verantwortlichkeiten einer Führungskraft. Lerne in dem Training Methoden und Tools zur Durchführung von Mitarbeitergesprächen kennen. Frische Dein Wissen zur Führung von Mitarbeitergesprächen auf und tausche Deine Erfahrungen mit anderen Führungskräften aus.

**Hinweis**

Auf unserer Wiki Seite findest Du Leitfäden, um diese bei der Gesprächsvorbereitung und -führung nutzen zu können.

**Ziel**

- /// Sicherer Umgang mit sämtlichen Führungsinstrumenten (Feedbackgespräch, ZVG, Entwicklungsdialog) und Professionalisierung der eigenen Führungskompetenz in der Durchführung von Mitarbeitergesprächen mit verschiedenen Zielgruppen

**Inhalt**

- /// Feedback geben und nehmen
- /// Basics der (Mitarbeiter-)Motivation
- /// Leitfäden richtig einsetzen
- /// Stolpersteine bei Mitarbeitergesprächen identifizieren und vermeiden
- /// Nachhaltigkeit von Mitarbeitergesprächen sichern

# Generationen erfolgreich führen

**Zielgruppe:**

Führungskräfte jeder Hierarchieebene

**Dauer:**

1 Tag

**Kosten:**

375,- pro Person

**Beschreibung**

Noch nie waren vier Generationen zeitgleich in der Arbeitswelt tätig. Diese Generationenvielfalt und extremen Unterschiede fordern ein Umdenken im Führen. Was macht die einzelnen Generationen Babyboomer, X, Y und Z aus, was sind deren Herausforderungen und Potenziale? Es wird die Basis für das notwendige Mindset geschaffen. Der Workshop ermöglicht Einblicke in die Wertewelt der unterschiedlichen Generationen und verdeutlicht die Anforderungen an die Führung in Organisationen im Kulturwandel.

**Ziel**

- /// Professionalisierung der eigenen Führungskompetenz im Umgang mit den Ansprüchen und Denkweisen unterschiedlicher Generationen

**Inhalt**

- /// Übersicht der Generationen auf dem Arbeitsmarkt
- /// Führung von Teams mit Mitarbeiter:innen unterschiedlichen Alters hinsichtlich ihrer Motivation und ihres Umgangs mit Autorität
- /// Interaktionseffekte der Generation Z nutzen: Wie kann mich die Gen Z weiterbringen?
- /// Methoden zur Sicherstellung des Wissenstransfers und Förderung der Zusammenarbeit zwischen den Generationen
- /// Wirksame Gestaltung der Kommunikation – eine „Sprache“ für alle Generationen

# Talente identifizieren & binden

**Zielgruppe:**

Führungskräfte jeder Hierarchieebene

**Dauer:**

4 Stunden  
(digital)

**Kosten:**

200,- pro Person

**Beschreibung**

Die Identifikation und Bindung von Talenten innerhalb des Unternehmens sind von entscheidender Bedeutung für den langfristigen Erfolg und die nachhaltige Besetzung offener Schlüsselpositionen. Doch woran erkenne ich ein Talent? Erfahre mehr über die Charakteristiken eines Talents und lerne unsere Tools zur Identifizierung und Bindung von Talenten kennen.

**Ziel**

- /// Verständnis über interne Talentmanagement-Prozesse und sicherer Umgang mit Tools zur Identifizierung von Talenten

**Inhalt**

- /// Einführung ins Talentmanagement
- /// Talent Checklist
- /// Talent-Quick-Check
- /// Entwicklungsdiallog
- /// Übersicht über Rhenus Entwicklungsprogramme

# Präsenztrainings

Auf den Punkt gebracht! –

Überzeugende Gesprächsführung

Interkulturelle Kompetenz

Interviewschulung – Zielorientiert und professionell

Konflikte erfolgreich managen &

Feedback richtig einsetzen

Meine Wirkung auf Andere

Persönlichkeit im Fokus:

Verstehe dich selbst und Andere besser

Präsentation und Moderation – Basic

Präsentation und Moderation – Advanced



# Präsenztrainings

[Projektmanagement – GetRheAdvanced](#)

[Resilienz – Die eigene Widerstandskraft stärken & Stress abbauen](#)

[Sicher und souverän im Berufsalltag – Schlagfertigkeit & Durchsetzungskraft steigern](#)

[Teamentwicklungsworkshop](#)

[Train-the-Trainer: Basis Ausbildung](#)

[Workshop Disposition – RHD & RHT](#)

[Workshop Lager – RHD & RHT](#)





# Auf den Punkt gebracht! – Überzeugende Gesprächsführung

## **Zielgruppe:**

Alle, die ihre Gesprächsführung  
professionalisieren möchten

## **Dauer:**

1 Tag

## **Kosten:**

375,- pro Person

## **Beschreibung**

In diesem Training geht es darum, Gespräche entsprechend der Zielsetzung richtig vorzubereiten, um dann auf den Punkt gebracht kommunizieren zu können. Lerne darüber hinaus, wie Du es schaffst, Deine Gesprächspartner:innen aktiv mitzunehmen, um die besten Voraussetzungen zum Überzeugen zu schaffen.

## **Ziel**

- /// Professionalisierung der Kommunikationskompetenz, um Gespräche zielorientiert und überzeugend zu führen

## **Inhalte**

- /// Was beinhaltet erfolgreiche Gesprächsführung?
- /// Was sind die Dos und Don'ts der Gesprächsführung?
- /// Mit welchen Methoden schaffe ich es meine Gesprächspartner:innen abzuholen und zu überzeugen?
- /// Wie kann ich meine Gesprächspartner:innen besser einschätzen, um passend zu argumentieren?

# Interkulturelle Kompetenz

**Zielgruppe:**

Alle, die in und mit interkulturellen Teams arbeiten

**Dauer:**

1 Tag

**Kosten:**

375,- pro Person

**Beschreibung**

In diesem Training zur Sensibilisierung für interkulturelle Kontexte bieten wir die Möglichkeit, kulturelle Unterschiede zu verstehen, zu beschreiben und zu differenzieren. Lerne effektiv mit kultureller Diversität im Team umzugehen. Lasse Dich auf einen Perspektivenwechsel ein, bei dem Du Deine eigene kulturelle Identität in Beziehung zu den vielfältigen Perspektiven in interkulturellen Teams setzt.

**Ziel**

- /// Weiterentwicklung der interkulturellen Kompetenz für eine effektive Zusammenarbeit in kulturübergreifenden Teams

**Inhalte**

- /// Sensibilisierung für die unterschiedlichen Ausprägungen von Kulturen
- /// Reflexion interkultureller Alltagssituationen & Sensibilisierung für Fallstricke in der Kommunikation
- /// Erlernen verschiedener Methoden der interkulturellen Kommunikation und des Konfliktmanagements

# Interviewschulung – Zielorientiert und professionell

**Zielgruppe:**

Alle, die ihre Personalauswahl  
professionalisieren möchten

**Dauer:**

1 Tag

**Kosten:**

375,- pro Person

**Beschreibung**

In unserer Interviewschulung lernst Du neben den Dos und Don'ts der Interviewführung die Vorteile des leitfadenbasierten Interviews kennen. Erweitere Dein Wissen und werde Expert:in in puncto Aufbau und Ablauf von Personalauswahlgesprächen. Dabei beinhaltet die Schulung mehrere Übungen, welche die direkte Anwendung des Gelernten und die Übertragung in den Arbeitsalltag garantieren.

**Ziel**

- /// Durchführung professioneller Personalauswahlgespräche unter Berücksichtigung der optimalen Candidate Experience

**Inhalte**

- /// Theoretische Grundlagen
- /// Verschiedene Formen von Interviews
- /// Best Practice der Interviewführung
- /// Live-Durchführung von Interviews und Gruppenübung

# Konflikte erfolgreich managen & Feedback richtig einsetzen

**Zielgruppe:**

Alle, die ihre Konfliktfähigkeit stärken und Feedback konstruktiv einsetzen möchten

**Dauer:**

1 Tag

**Kosten:**

375,- pro Person

**Beschreibung**

In diesem Training erlangst Du ein Gespür für die unterschiedlichen Konflikttypen und lernst lösungsorientiert mit Konflikten umzugehen und deeskalierend Einfluss zu nehmen. Darüber hinaus erarbeitest Du die Regeln für das Geben und Nehmen von konstruktivem Feedback. Nutze dieses Know-how, um Konflikten vorzubeugen.

**Ziel**

/// Feedback angemessen einsetzen und Konfliktsituationen meistern

**Inhalte**

- /// Was ist beim Feedback geben zu beachten, um Konfliktpotenziale zu vermeiden?
- /// Welche Arten von Konflikten und Konflikttypen gibt es?
- /// Welche Methoden zur Deeskalation und konstruktiven Lösungsfindung können genutzt werden?
- /// Was ist gewaltfreie Kommunikation?

# Meine Wirkung auf Andere

**Zielgruppe:**

Alle, die ihre Wirkung auf Andere professionalisieren möchten

**Dauer:**

1 Tag

**Kosten:**

375,- pro Person

**Beschreibung**

Wie Du wirkst, hängt davon ab, wie Du von anderen wahrgenommen wirst. In diesem Training hast Du die Chance, Deine Wirkung auf Andere in unterschiedlichsten Situationen zu erfahren und zu lernen, wie Du darauf Einfluss nehmen kannst. Schaffe die Basis für persönliches Wachstum und ein authentisches, sicheres und wirkungsvolles Auftreten.

**Ziel**

/// Professionalisierung der eigenen Wirkung

**Inhalte**

- /// Abgleich von Selbstbild und Fremdbild
- /// Wirkung meines Kommunikationsverhaltens
- /// Ausstrahlung durch Körperhaltung, Mimik, Gestik, Stimme gewinnen
- /// Die doppelte Stimmigkeit: authentisches Verhalten passend zur Situation

**Vorbereitung**

Bitte mache Dir vorab ein paar Gedanken zu den folgenden Fragen:

1. Mit welchen Aspekten meines Kommunikationsverhaltens bin ich noch nicht zufrieden?
2. Was müsste passieren, damit ich nach dem Training zufrieden nach Hause gehe?

# Persönlichkeit im Fokus: Verstehe dich selbst und Andere besser

**Zielgruppe:**

Alle, die sich selbst besser kennenlernen wollen

**Dauer:**

2 Tage

**Kosten:**

750,- pro Person

**Beschreibung**

Durch die aktive Auseinandersetzung mit der eigenen Persönlichkeit sowie den individuellen Stärken und Entwicklungsfeldern, lernst Du in diesem Training, wie Du aktiv an Dir arbeiten und Dich weiterentwickeln kannst. Zudem führt die Reflexion der persönlichen Motive, Ziele und Glaubenssätze zu einem besseren Selbstverständnis.

**Ziel**

// Reflexion der eigenen Person zur Erlangung eines besseren Selbstverständnisses

**Inhalte**

- // Selbstbild vs. Fremdbild
- // Feedback geben und nehmen
- // Werte & Glaubenssätze
- // Motivatoren & Stressoren
- // Persönlichkeitsmodelle

# Präsentation & Moderation – Basic

## **Zielgruppe:**

Alle, die wenig bis keine Erfahrung mit der Präsentation von Inhalten und der Moderationsrolle haben

## **Dauer:**

1 Tag

## **Kosten:**

375,- pro Person

## **Beschreibung**

Präsentieren und moderieren hört sich einfach an, ist es aber oftmals nicht. In diesem Training lernst Du primär, wie Du ansprechend und auf den Punkt genau präsentierst. Durch das Anwenden unterschiedlicher Methoden und Medien übst Du Deine Präsentationsfähigkeiten. Zudem erlangst Du einen ersten Einblick in die Moderationsrolle und besprichst mit den anderen Teilnehmer:innen, wie Du mit herausfordernden Moderationssituationen umgehen kannst.

## **Hinweis**

Zur Teilnahme an dem Training wird ein Laptop benötigt, bringe diesen daher bitte zum Training mit.

## **Ziel**

/// Präsentationen und Moderationen erfolgreich durchführen & gestalten

## **Inhalte**

- /// Erfolgsfaktoren im Prozess
- /// Präsentieren am Flipchart und mit PowerPoint
- /// Moderationsrolle
- /// Individuelle Herausforderungen beim Präsentieren und Moderieren meistern

# Präsentation & Moderation – Advanced

**Zielgruppe:**

Alle, die bereits Erfahrungen mit der Präsentation von Inhalten haben und ihre Moderationsfähigkeiten gezielt verbessern wollen

**Dauer:**

1 Tag

**Kosten:**

375,- pro Person

**Beschreibung**

In diesem Training lernst Du die Moderationsrolle und Moderationstechniken genauer kennen. In Übungen wendest Du Dein Wissen an und verfestigst dadurch Deine Moderationsfähigkeiten. Zudem übst Du anhand praxisnaher Situationen den Umgang mit herausfordernden Situationen.

**Hinweis**

Zur Teilnahme an dem Training wird ein Laptop benötigt, bringe diesen daher bitte zum Training mit.

**Ziel**

/// Professionalisierung der eigenen Präsentations- und Moderationskompetenz

**Inhalte**

- /// Fresh-Up der Basics
- /// Intensive Übungen und individuelles Feedback
- /// Umgang mit schwierigen Präsentations- und Moderationssituationen
- /// Erfahrungsbasiertes Erlernen von Moderationsmethoden



# Projektmanagement – GetRheAdvanced: Klassisch und agil in der Praxis

**Zielgruppe:**

Projektmanager:innen und alle, die Projekte in ihrer beruflichen Tätigkeit leiten, sei es hauptberuflich oder nebenbei

**Dauer:**

2 Tage

**Kosten:**

550,- pro Person

**Beschreibung**

Dieses Training vermittelt sowohl klassische als auch agile Projektmanagement-Methoden. Du lernst die Techniken des klassischen Projektmanagements kennen und erfährst, wie Du sie erfolgreich in Deiner Arbeit einsetzen kannst. Gleichzeitig bietet Dir dieses Training einen umfassenden Einblick in die Welt des agilen Projektmanagements, um flexibler und reaktionsfähiger in sich ständig ändernden Projektsituationen zu sein. Es ist die ideale Gelegenheit, sich mit Gleichgesinnten auszutauschen und Best Practices zu teilen. Wir glauben an das Lernen durch praktische Anwendung und konstruktiven Austausch untereinander. Daher wirst Du in unserem Training Praxisbeispiele und Übungen durchführen, die auf Deine eigenen Projektherausforderungen zugeschnitten sind.

**Ziel**

- /// Sicherer Umgang mit den Methoden des klassischen und agilen Projektmanagements
- /// Herausforderungen in Projekten selbstbewusst begegnen

**Inhalte**

- /// Projektmanagement Basics sowohl im klassischen als auch im agilen Umfeld
- /// Umgang mit Veränderungen im Projekt
- /// Projekt Priorisierung
- /// Ziele & OKR's
- /// Anforderungsmanagement
- /// Grundsätze der Nutzen- & Kostenrechnung
- /// Risikomanagement
- /// Projektabschluss

# Resilienz – Die eigene Widerstandskraft stärken & Stress abbauen

## Zielgruppe:

Alle, die ihre psychische Widerstandskraft stärken möchten

## Dauer:

Webinar: 3 Stunden  
Präsenztraining: 1 Tag

## Kosten:

Webinar: 125,-  
Präsenztraining: 375,-

## Beschreibung

In dem Training machst Du Dich mit dem Thema Resilienz vertraut, um zukünftig diese innere Stärke noch besser nutzen zu können und in herausfordernden Situationen noch widerstandsfähiger zu sein. Setze Deine eigenen Ressourcen noch mehr ein, um trotz hoher Anforderungen kraftvoll und gelassen zu bleiben. Lerne erste Methoden und Techniken kennen, um Deine psychische Widerstandskraft zu stärken und nutze die Chance mit Deinen Kolleg:innen in den direkten Austausch zu gehen.

In Teil 1 steigst Du in die Grundlagen von Resilienz ein, um dann in Teil 2 in die Übungsphase überzugehen.

## Hinweis

**Teil 1 findet digital statt, während Teil 2 ein Präsenztermin ist. Beide Teile gehören zusammen.**

Damit Du nachhaltig an Deiner Resilienz arbeiten kannst, möchten wir Dir sehr ans Herz legen, **den zweiten Teil dieses Trainings (Präsenztermin) zeitnah durchzuführen**. In der Zeit zwischen den beiden Trainings wird Dich ein E-Learning auf Deinem Weg zur Stärkung der psychischen Widerstandskraft begleiten.

## Ziel

// Stärkung der eigenen psychischen Widerstandskraft

## Inhalt

### Teil 1:

- // Was kann Stress auslösen?
- // Konstruktive vs. destruktive Denkmuster
- // Säulen der Resilienz

### Teil 2:

- // Methodenkoffer für eine stärkere psychische Widerstandskraft
- // Eigene Ressourcen besser nutzen

# Sicher und souverän im Berufsalltag – Schlagfertigkeit & Durchsetzungskraft steigern

**Zielgruppe:**

Alle, die ihre Schlagfertigkeit in sozialen  
Situationen ausbauen wollen

**Dauer:**

1 Tag

**Kosten:**

375,- pro Person

**Beschreibung**

In diesem Training lernst Du Deine Schlagfertigkeit und Durchsetzungskraft durch kraftvolle Kommunikation und Selbstbewusstsein zu steigern. So gehst Du sicher und souverän durch den Berufsalltag und fühlst Dich auch in herausfordernden Situationen gestärkt.

**Ziel**

/// Steigerung der Schlagfertigkeit und Stärkung der Durchsetzungsfähigkeit

**Inhalte**

- /// Welche Methoden der Schlagfertigkeit gibt es?
- /// Wie kann ich meine Gesprächspartner:innen einschätzen & Kommunikationstypen erkennen?
- /// Wie kann ich kritische Situationen (z.B. Vorwürfe, persönliche Angriffe) konstruktiv meistern?

# Teamentwicklungsworkshop: Verbesserung der Zusammenarbeit

## Zielgruppe:

Teams, welche die Kommunikation untereinander und zwischen den Abteilungen verbessern möchten

## Dauer:

1 Tag

## Kosten:

1.100,- pro Workshop  
(zzgl. Reisekosten  
der Trainer:innen)

## Beschreibung

Häufig entstehen Missverständnisse und Fehler durch mangelnde Kommunikation innerhalb und zwischen den Abteilungen. Im Rahmen des Workshops lernen Mitarbeiter:innen, wie sie Informationsverlusten vorbeugen, Kommunikationswege optimieren und den Teamgeist stärken können.

## Hinweis

Zur Vorbereitung erfolgt ein Kurz-Briefing mit der Abteilungs-/Niederlassungsleitung, um die Workshop-Zielstellung auf die tatsächlichen Bedarfe anzupassen.

Dieser Workshop findet vor Ort statt.

## Ziel

// Verbesserung der Zusammenarbeit und Stärkung des Teamgeistes zwischen den Abteilungen oder innerhalb einer Abteilung

## Inhalte

- // Das Team und Ich – Erwartungen
- // Unser Teamkodex
- // Grundlagen der Kommunikation
- // Maßnahmen erarbeiten

# Train-the-Trainer: Basis Ausbildung

**Zielgruppe:**

Alle, die regelmäßig Gruppen schulen oder Workshops moderieren

**Dauer:**

2,5 Tage

**Kosten:**

935,- pro Person

**Beschreibung**

Wenn Du erfolgreich Gruppen trainieren möchtest, brauchst Du professionelles Rüstzeug. In dieser Train-the-Trainer Basis Ausbildung erweiterst Du Deine Methoden- und Vermittlungskompetenzen. Neben den Grundlagen der Wissensvermittlung lernst Du Deine eigene Wirkung bewusst einzusetzen, um als Trainer:in einen professionellen Eindruck zu hinterlassen. Darüber hinaus kannst Du sowohl Deine Präsentations- und Moderationsfähigkeiten als auch den Umgang mit herausfordernden Moderationssituationen verbessern.

**Ziel**

/// Professionalisierung der eigenen Trainerrolle

**Inhalte**

- /// Grundlagen der Wissensvermittlung
- /// Präsentations- & Moderationstechniken
- /// Umgang mit unterschiedlichen Zielgruppen und herausfordernden Situationen
- /// Reflexion und Professionalisierung der eigenen Wirkung
- /// Abschlussprüfung

# Workshop Disposition – RHD & RHT

**Zielgruppe:**

Mitarbeiter:innen und Abteilungsleiter:innen  
der Disposition

**Dauer:**

2 Tage

**Kosten:**

750,- pro Person

**Beschreibung**

Tausche Dich in einer Runde von (erfahrenen) Disponent:innen aus und erarbeitet gemeinsam "Best Practice" Lösungen. In dem interaktiven Workshop bist Du der/die Expert:in! Baue Dir Dein eigenes Netzwerk auf und lege gemeinsam mit den anderen Teilnehmer:innen die Basis für zukünftige Anforderungen an die Disposition der Rhenus Special Delivery.

**Ziel**

/// Gemeinsam wachsen – standortübergreifender Wissensaustausch

**Inhalte**

- /// Neuerungen kennenlernen
- /// Herausforderungen im Zuge der Digitalisierung meistern
- /// Best Practices und kollegiale Fallberatung

**Vorbereitung**

Bitte bringe zum Workshop ein herausforderndes Fallbeispiel aus Deinem Arbeitsalltag mit, welches Du mit den anderen Disponent:innen besprechen möchtest (kollegiale Fallberatung).

# Workshop Lager – RHD & RHT

**Zielgruppe:**

Lager- / Schichtleiter:innen

**Dauer:**

2 Tage

**Kosten:**

750,- pro Person

**Beschreibung**

Lasst uns voneinander lernen, denn in diesem Workshop ist Deine Expertise gefragt! Tausche Dich in einer Runde von (erfahrenen) Lagerleiter:innen aus und erarbeitet gemeinsam "Best Practice" Lösungen. Baue Dir Dein eigenes Netzwerk auf und legt gemeinsam die Basis (auch) für zukünftige Anforderungen und die Zusammenarbeit fest.

**Ziel**

/// Gemeinsam wachsen – standortübergreifender Wissensaustausch

**Inhalte**

- /// Neuerungen kennenlernen
- /// Herausforderungen im Zuge der Digitalisierung meistern
- /// Best Practices und kollegiale Fallberatung

**Vorbereitung**

Bitte bringe zum Workshop ein herausforderndes Fallbeispiel aus Deinem Arbeitsalltag mit, welches Du mit den anderen Lagerleiter:innen besprechen möchtest (kollegiale Fallberatung).

# Individuelle Personalentwicklung

[Operational Development Center](#)

[Development Center](#)

[Konfliktbewältigung](#)





# Operational Development Center (Einzelmaßnahme)

## Zielgruppe:

Mitarbeiter:innen mit Potenzial für  
Abteilungs- / Teamleitung in der Operativen

## Dauer:

5 Stunden am Standort  
Hilden

## Kosten:

550,- pro Person

## Beschreibung

Im Rahmen des Operational Development Centers wird der/die Teilnehmer:in vor eine Reihe erfolgskritischer Aufgaben gestellt, die es zu bewältigen gilt. Die Aufgaben sind dabei an den beruflichen Alltag in der Logistik angelehnt, so dass es leicht fällt, sich in die Szenarien hineinzusetzen. Die Übungen bestehen aus einer Fallstudie, einem biographischen Interview und einem Rollenspiel.

Wir erstellen einen Ergebnisreport (detailliertes Gutachten mit Stärken und Entwicklungsfeldern) und begleiten das Feedbackgespräch. Zur Nachhaltigkeit für den/die Teilnehmer:in werden Entwicklungsmaßnahmen empfohlen. Die Organisation von nachfolgenden Maßnahmen übernimmt die Führungskraft.

## Hinweis

Für die Durchführung eines Operational Development Centers wird eine klar definierte Zielposition benötigt. Die Führungskraft füllt vorab einen Kurzfragebogen aus, in dem die Ziele bzw. die zu klärende Fragestellung beschrieben werden. Bei Bedarf/ Notwendigkeit wird das Operational Development Center mit der Führungskraft vorab neu konzipiert.

## Ziel

/// Potenzialträger:innen und Mitarbeiter:innen in Schlüsselfunktionen gezielt fördern

## Inhalte

Wir empfehlen das Operational Development Center, wenn folgende Fragestellungen beantwortet werden sollen:

1. Standortbestimmung: Welche Stärken und Entwicklungspotenziale hat mein:e Mitarbeiter:in?
2. Welcher Karrierepfad eignet sich für meine:n Mitarbeiter:in? Fach-/Führungs-/Projektkarriere?

## Vorbereitung

Eine Woche vor Durchführung wird ein Online Assessment Center per E-Mail an die/den Teilnehmer:in versendet und muss vorab bearbeitet werden.

# Development Center (Einzelmaßnahme)

## Zielgruppe:

Mitarbeiter:innen, Führungskräfte mit Potenzial zur Übernahme einer Führungsposition (Overhead Zielposition: ab Abteilungsleitung, Operative Zielposition: ab Depot-/Niederlassungsleitung)

## Dauer:

1 Tag am Standort  
Hilden

## Kosten:

1.100,- pro Person

## Beschreibung

Im Rahmen des Development Centers wird der/die Teilnehmer:in vor eine Reihe erfolgskritischer Aufgaben gestellt, die es zu bewältigen gilt. Die Aufgaben sind dabei an den beruflichen Alltag in der Logistik angelehnt, so dass es leicht fällt, sich in die Szenarien hineinzusetzen. Die Übungen bestehen aus: Fallstudie, verschiedenen Simulationen (Mitarbeiter:innen-, Kolleg:innen-, & Gruppengespräche), Präsentationsübung und biografischem Interview.

Wir erstellen einen Ergebnisreport (detailliertes Gutachten mit Stärken und Entwicklungsfeldern) und begleiten das Feedbackgespräch. Zur Nachhaltigkeit für den/die Teilnehmer:in werden Entwicklungsmaßnahmen empfohlen. Die Organisation von nachfolgenden Maßnahmen übernimmt die Führungskraft.

## Hinweis

Für die Durchführung eines Development Centers wird eine klar definierte Zielposition benötigt. Die Führungskraft füllt vorab einen Kurzfragebogen aus, in dem die Ziele bzw. die zu klärende Fragestellung beschrieben werden. Bei Bedarf/ Notwendigkeit wird das Development Center mit der Führungskraft vorab neu konzipiert.

## Ziel

/// Potenzialträger:innen und Mitarbeiter:innen in Schlüsselfunktionen gezielt fördern

## Inhalte

Wir empfehlen das Development Center, wenn folgende Fragestellungen beantwortet werden sollen:

1. Standortbestimmung: Welche Stärken und Entwicklungspotenziale hat mein:e Mitarbeiter:in?
2. Wird die Übernahme einer Overhead Abteilungsleitung oder Depot-/ Niederlassungsleitung empfohlen? Welche Entwicklungsmaßnahmen können diesen Weg fördern?

## Vorbereitung

Eine Woche vor Durchführung wird ein Online Assessment Center per E-Mail an die/den Teilnehmer:in versendet und muss vorab bearbeitet werden. Ca. drei Tage vor Durchführung erhält die/der Teilnehmer:in eine Aufgabe, welche zu Hause ausgearbeitet werden muss und vor Ort am Tag der Durchführung präsentiert werden soll.

# Konfliktbewältigung

**Zielgruppe:**

Konfliktparteien, die an ihren Konfliktpunkten arbeiten möchten, um eine gemeinsame Lösung zu finden

**Dauer:**

3,5 Stunden

**Kosten:**

275,-

**Beschreibung**

In dieser Konfliktberatung geht es darum bestehende Konflikte von allen Seiten zu beleuchten, Verständnis aufzubauen und eine gemeinsame Grundlage für die zukünftige Zusammenarbeit zu schaffen. Durch die Anleitung einer konfliktneutralen Person sollen Missverständnisse aufgelöst und Hürden überwunden werden.

**Hinweis**

Für die Durchführung eine Development Centers wird eine klar definierte Zielposition benötigt. Die Führungskraft füllt vorab einen Kurzfragebogen aus, in dem die Ziele bzw. die zu klärende Fragestellung beschrieben werden. Bei Bedarf/ Notwendigkeit wird das Development Center mit der Führungskraft vorab neu konzipiert.

**Ziel**

/// Konflikte auflösen und Ansätze für die gemeinsame Zusammenarbeit schaffen

**Inhalte**

- /// Was genau beinhaltet der Konflikt?
- /// Was muss passieren, damit sich der Konflikt löst?
- /// Welche Gemeinsamkeiten gibt es?
- /// Welche Hürden sind gemeinsam zu nehmen?
- /// Welche Maßnahmen können nun selbst angegangen werden?

# Webinare

Arbeitsorganisation & Zeitmanagement

Mission Kunde – Kommunikation kennenlernen & gezielt einsetzen

Mission Kunde – Deeskalierende Kommunikation

Online Veranstaltungen gestalten und moderieren  
– Basic

Online Veranstaltungen gestalten und moderieren  
– Advanced

Welcome: Einarbeitung erfolgreich gestalten



# Arbeitsorganisation & Zeitmanagement

## Zielgruppe:

Alle, die ihre Zeiteinteilung im Arbeitsalltag flexibel gestalten können

## Dauer:

4 Stunden

## Kosten:

200,- pro Person

## **Beschreibung**

Durch wirksame Arbeitsorganisation kann die eigene Arbeitszeit erheblich besser genutzt werden. Zeitsparende Arbeitstechniken entlasten und schaffen Freiraum für die wichtigsten Aufgaben. Lerne bewährte Methoden zur Selbstorganisation, Arbeitstechnik und Zeitersparnis kennen.

## **Ziel**

- /// Reflexion des eigenen Zeitmanagements mit dem Ziel der Optimierung der Arbeitsorganisation und Erhöhung der eigenen Zufriedenheit im Arbeitsalltag

## **Inhalte**

- /// Zeitverwendungsanalyse
- /// Identifikation und Umgang mit Zeitdieben
- /// Erfolgsfaktoren und eigener Beitrag für eine erfolgreiche Arbeitsorganisation
- /// Tools zur Verbesserung der Planungsfähigkeit sowie Umsetzung von Plänen
- /// Innere Ideale identifizieren, kritisch hinterfragen und im Auge behalten
- /// Individuelle Zielvereinbarung und Kontrolle

## **Vorbereitung**

Ein Zeitreflexionsdokument wird den Teilnehmer:innen vorab per E-Mail zugeschickt. In dem Protokoll sollen unter anderem die Aufgaben und aufgewendeten Zeiten über einen Zeitraum von mindestens zwei Tagen dokumentiert werden.

# Mission Kunde – Kommunikation kennenlernen & gezielt einsetzen

## **Zielgruppe:**

Mitarbeitende im Customer Service im engen Kundenkontakt (Telefon & E-Mail)

## **Dauer:**

5 Stunden

## **Kosten:**

200,- pro Person

### **Beschreibung**

Der Kundenkontakt am Telefon / per Mail stellt Beteiligte immer wieder vor große Herausforderungen. Die Ansprüche an ein zielführendes Gespräch steigen und somit auch die Anforderungen an die eigene Kommunikation. Doch, was beinhaltet erfolgreiche Kommunikation eigentlich? Lerne, die Grundlagen der Kommunikation zu beherrschen und in Einklang mit Deiner Rolle im Customer Service zu bringen.

### **Ziele**

- /// Verständnis für die verschiedenen Arten der Kommunikation schaffen
- /// Eigene Kommunikationsfähigkeit stärken

### **Inhalte**

- /// Grundlagen der Kommunikation
- /// Rollenverständnis im Customer Service
- /// Die Besonderheiten und Unterschiede im persönlichen und Telefon- / Mailkontakt
- /// Gesprächspartner:innen einschätzen und Kommunikationstypen verstehen
- /// Zielgerichtete Kommunikation
- /// Gewaltfreie & wertschätzende Kommunikation

# Mission Kunde – Deeskalierende Kommunikation

## Zielgruppe:

Mitarbeitende im Customer Service, welche sich in der deeskalierenden Kommunikation stärken möchten

## Dauer:

6 Stunden

## Kosten:

200,- pro Person

## Beschreibung

Telefonate mit enttäuschten und unfreundlichen Kund:innen und Mandanten können herausfordernd sein und die eigene Geduld auf die Probe stellen. In komplexen Situationen professionell und freundlich zu bleiben und die eigenen Emotionen nicht Überhand nehmen zu lassen, kann daher oftmals schwierig sein. Lerne, eine konstruktive Gesprächsatmosphäre zu schaffen, deeskalierend zu agieren und die eigenen Emotionen zu kontrollieren.

## Ziele

- /// Gestärkt im Umgang mit deeskalierender Kommunikation

## Inhalte

- /// Die Ursachen und Gründe der Eskalation verstehen
- /// Selbstreflexion des eigenen Verhaltens in schwierigen Situationen
- /// Deeskalierende Kommunikation
- /// Souveränität bei persönlichen Angriffen
- /// Eigene Emotionen verstehen und kontrollieren
- /// Durchsetzungskraft steigern und Grenzen setzen

# Online Veranstaltungen gestalten und moderieren

## – Basic

### Zielgruppe:

Alle, die wenig bis erste Erfahrungen bei der Moderation und Gestaltung von Online-Veranstaltungen haben und in Zukunft einen erfolgreichen Auftritt hinlegen möchten

### Dauer:

3,5 Stunden

### Kosten:

200,- pro Person

### Beschreibung

Online-Meetings stellen selbst erfahrene Mitarbeitende vor neue Herausforderungen. Lerne in diesem abwechslungsreichen Webinar, wie Du auch in Videokonferenzen professionell präsentierst. Es erwartet Dich ein Mix aus kurzen Inputs, Übungsphasen und Du erhältst darüber hinaus noch Tipps für Deinen Online-Auftritt – anschließend kann Dein nächstes Online-Meeting kommen.

### Ziel

- /// Online-Meetings zielorientiert und erfolgreich meistern

### Inhalte

- /// Erfolgsfaktoren im Online-Kontext
- /// Tipps & Tricks für mehr Sicherheit und Souveränität im Online-Meeting
- /// Präsenz und Überzeugungskraft im Online-Setting steigern
- /// Online eine Verbindung zu den Teilnehmenden aufbauen



# Online Veranstaltungen gestalten und moderieren – Advanced

## Zielgruppe:

Alle, die regelmäßig Online-Veranstaltungen moderieren und gestalten und zudem ihre Moderationsfähigkeiten gezielt verbessern wollen

## Dauer:

3,5 Stunden

## Kosten:

200,- pro Person

## **Beschreibung**

In diesem Webinar soll gezielt der Umgang mit schwierigen Präsentations- und Moderationssituationen im Online-Meeting adressiert werden. Ein Mix aus interaktiven Übungen, inhaltlichem Austausch und Übungsphasen soll Dich dazu befähigen, auch besonderen Herausforderungen in Online-Meetings erfolgreich zu begegnen.

## **Ziel**

/// Professionalisierung der eigenen Moderationskompetenz in Online-Meetings

## **Inhalte**

- /// Erfolgsfaktoren im Online-Kontext
- /// Umgang mit schwierigen Situationen im Online-Meeting
- /// Intensive Übung und individuelles Feedback

# Welcome: Einarbeitung erfolgreich gestalten

## Zielgruppe:

Alle, die regelmäßig Kolleg:innen einarbeiten und ihr Wissen effektiv weitergeben möchten

## Dauer:

5,5 Stunden

## Kosten:

200,- pro Person

## Beschreibung

Eine sorgfältige Einarbeitung neuer Kolleg:innen ist der Schlüssel für einen reibungslosen Arbeitsbeginn. Erfahre mehr über unterschiedliche Lerntypen und –methoden, um optimal auf Neuzugänge einzugehen. Zudem lernst Du, effektive Einarbeitungspläne zu erstellen, damit neue Kolleg:innen erfolgreich in ihren neuen Job starten können.

## Ziel

/// Steigerung der Mitarbeiterbindung durch eine effektive und effiziente Einarbeitung

## Inhalte

- /// Phasen der Einarbeitung
- /// Didaktische Vorgehensweise bei der Einarbeitung
- /// Individuelle Vorlagen für Einarbeitungspläne und Einarbeitungskonzepte erstellen
- /// Lernfortschritt erfassen und Feedback geben

# Sprachkurse

EF Englischkurs

Englisch Gruppenkurs

Fremdsprachen - Einzelcoaching



# EF Englischkurs (Selbstorganisiertes Lernen)

## Zielgruppe:

Alle, die ihre Sprachkenntnisse in Englisch eigenverantwortlich verbessern wollen

## Dauer:

6 oder 12 Monate

## Kosten:

599,- pro Kurs (gilt für beide Optionen)

## Beschreibung

Dieser Englischsprachkurs ist eine Kombination aus **Selbststudium** und lehrbegleitetem Live-Unterricht im Internet. Der Sprachkurs ist für alle Sprachlevel von A1 (Beginner) bis C2 (Fortgeschrittene) ausgelegt.

Die Lerninhalte kannst Du über einen mobilen Zugang (Tablet- und Smartphone-App) jederzeit abrufen. Außerdem gibt es einen unbegrenzten Kurszugang (24/7) zu virtuellen Klassenräumen (Gruppenkurse und Selbststudium) und Schreibübungen.

## Hinweis

// Das Lernen erfolgt selbstorganisiert

// Es gibt **zwei Kurs-Optionen**:

1. EF English Live Business – Kursdauer 12 Monate

### **Oder**

2. EF English Live Business – Kursdauer 6 Monate inkl. 12 virtueller Einzelunterrichtsstunden á 40 Minuten für individuelle Themen

## Ziel

// Verbesserung der Sprachkenntnisse in Englisch

## Inhalte

// Geschäfts- und branchenspezifische Inhalte

# Englisch Gruppenkurs

## Zielgruppe:

Alle, die ihre Englischkenntnisse durch intensives Sprechen ausbauen möchten

## Dauer:

5 Monate

## Kosten:

395 ,- pro Person

## Beschreibung

Dieser Gruppenkurs findet wöchentlich zu feststehenden Zeiten statt. Du kannst in diesen 90-minütigen virtuellen Terminen, angeleitet durch einen Trainer Deine Sprachkenntnisse aktiv ausbauen. Die Trainingsinhalte basieren für jeden Kurs auf einer individuellen Bedarfsanalyse und können beispielsweise folgende Themen beinhalten: Sprechpraxis für berufliche Situationen; Fachthemen für bestimmte Abteilungen – Vorbereitung auf spezielle Anlässe; Verbesserung des allgemeinen Sprachlevels durch Aufbau von Grammatik- und Vokabularkenntnissen.

## Hinweis

/// Im Vorhinein erfolgt ein Einstufungstest nach Sprachlevel (A1 – C1)

## Ziel

/// Verbesserung der Sprachkenntnisse in Englisch

## Anmeldefristen

Ein Start des Kurses ist zweimal im Jahr möglich: zum **01.02.** und zum **01.07.**

Der Einstufungstest erfolgt einen Monat im Voraus.

Der Anmeldeschluss für die jeweiligen Starttermine ist ca. 6 Wochen im Voraus.

# Fremdsprachen - Einzelcoaching

## Zielgruppe:

Mitarbeiter:innen, die ihre Fremdsprachen-Kenntnisse mit intensiver Betreuung in einem individuellen Einzelunterricht ausbauen möchten

## Dauer:

48 Sessions

## Kosten:

1325,- pro Person

## **Beschreibung**

Die Lernenden bekommen einen persönlichen Coach zugewiesen, der sie durch ein maßgeschneidertes Programm mit virtuellen Live-Sessions und Online-Selbststudium führt. Selbst vielbeschäftigte Berufstätige können von diesem äußerst flexiblen Service mit 24-Stunden-Erreichbarkeit und bedarfsgerechter Terminvergabe profitieren.

## **Hinweis**

- /// Einstufungstest und Bedarfsanalyse in der ersten Unterrichtsstunde zur Festlegung von Zielen
- /// Länge des Kurses: 48 Sessions a 30 Minuten
- /// Für ein Sprachniveau von A1 bis C1
- /// Zielsprachen: Englisch, Deutsch, Spanisch, Französisch, Italienisch - weitere Sprachen auf Anfrage auch möglich

## **Ziel**

- /// Verbesserung der Sprachkenntnisse in der Wunschsprache

## **Anmeldefristen**

Ein Start des Kurses ist nach Anmeldung kurzfristig möglich und erfolgt in Absprache mit dem Sprachcoach.

# E-Learnings

Neben den Präsenztrainings und Webinaren bieten wir eine Vielzahl von **kostenlosen E-Learnings** an.

Diese können **selbstständig online** bearbeitet werden.

Die E-Learnings sind über die **Rhenus Learning World** zugänglich: <https://rhenus.csod.com>.



# Rhenus ONE

Zusätzlich zu den Weiterbildungsangeboten der Rhenus Overland Transport Academy möchten wir auf die Inhalte von Rhenus ONE (ehemals Rhenus Academy) hinweisen. Diese richten sich insbesondere an Führungskräfte.

Bei Fragen zu den Angeboten gerne an [HR-Overland-GER@rhenus.com](mailto:HR-Overland-GER@rhenus.com) wenden.

[Emerging Leaders Programm](#)

[Führen in Projekten](#)

[Leadership Trainings](#)

[Rhenus Führungspersönlichkeit – BASIC](#)

[Rhenus Führungspersönlichkeit – EXPERTS](#)





# Emerging Leaders Programm

## Zielgruppe:

Nachwuchsführungskräfte, die vor kurzem ihre erste Führungsverantwortung übernommen haben

## Dauer:

2 Jahre

## Kosten:

1990 ,- pro Person

## Beschreibung

„Emerging Leaders“ ist ein zweijähriges Personalentwicklungsprogramm, in dem Teilnehmende durch ihre Führungskraft und unterstützende Trainings in ihre erste Führungsverantwortung begleitet werden. Die Entwicklung der eigenen Führungspersönlichkeit, die Weiterentwicklung entsprechender Führungskompetenzen sowie das Kennenlernen der notwendigen Führungsinstrumente stehen im Fokus. Darüber hinaus geht es um den Austausch und um das voneinander Lernen.

## Inhalte

Das Programm besteht aus insgesamt 8 Modulen, die entweder in Präsenz oder online durchgeführt werden.

Die folgenden Inhalte werden thematisiert:

- // 1) Meine neue Führungsrolle
- // 2) Kommunikation als Führungstool
- // 3) Virtuelle Kommunikation & Rhenus Know-how
- // 4) Führung von Teams
- // 5) Teamfälle & Rhenus Führungstools
- // 6) Konflikte lösen
- // 7) Konfliktfälle & Rhenus Know-how
- // 8) Gruppencoaching: Fallstudien

## Hinweis

- // Das Programm findet mit einer konstanten Trainingsgruppe von 8-12 Teilnehmenden statt.

# Führen in Projekten

**Zielgruppe:**

Projekt- und Teilprojektleitende

**Dauer:**

Pro Modul 3 Tage

**Kosten:**

Pro Modul 625,- pro  
Person

**Beschreibung**

Führen in Projekten ist eine Trainingsreihe, bestehend aus drei Modulen die jeweils drei Tage in Präsenz vertieft werden.

**Inhalte**

Die folgenden Inhalte werden in den Modulen thematisiert:

- // 1) Modul: Führen in Projekten, Besonderheiten und Anforderungen, Rollen in Projektteams
- // 2) Modul: Kommunikation in Projekten, Rückmeldung geben und nehmen
- // 3) Modul: Präsentation und Moderation, Aufbau von Struktur von Präsentationen und Meetings

# Leadership Trainings

## Zielgruppe:

Erfahrene Führungskräfte und Personen in zentralen oder Querschnittsfunktionen mit vergleichbarer Verantwortung (Geschäftsfeld-, Regional-, Bereichs-, Niederlassungs- und Standortleitungen)

## Kosten:

Kostenlose Trainingsteilnahme

## Beschreibung

Die Leadership Trainings sind eine Vielzahl von Trainings, die sich mit unterschiedlichen Themen befassen. Die Themen werden sowohl in Präsenz als auch online vertieft.

## Übersicht der Themen

**/// Stärkenorientierte Führung**  
Verbessere Deine Führung durch den Fokus auf Stärken im Arbeitsalltag  
(2 Tages Präsenztraining)

**/// Führung in Zeiten von Wandel**  
Schärfe Dein Wissen zum Thema „Change“  
(2 Tages Präsenztraining oder 4x 4 Stunden digital)

**/// Persönliche Widerstandskraft stärken**  
Lerne die Grundlagen der persönlichen Widerstandskraft kennen  
(2 Tages Präsenztraining)

**/// Data Analytics für Führungskräfte**  
Erhalte einen Einblick in das Thema Data Analytics bei Rhenus  
(1 Tag Präsenztraining oder 1x 4 Stunden und 1x 2 Stunden digital)

**/// Design Thinking für Führungskräfte**  
Lerne kreative Problemlösungsmethoden kennen, um komplexe Herausforderungen zu meistern  
(2 Tages Präsenztraining oder 4x 4 Stunden digital)

# Rhenus Führungspersönlichkeit – BASIC

## Zielgruppe:

Führungskräfte, die gerade eine Führungsrolle beginnen oder diese maximal 2 Jahre ausüben

## Kosten:

1670,- pro Person zzgl. Tagungspauschale

## Beschreibung

„Rhenus Führungspersönlichkeit“ **BASIC** richtet sich an Führungskräfte die neu oder seit kurzer Zeit in ihrer Rolle sind. Diese Trainingsreihe setzt sich aus einem Lernkonzept zusammen bestehend aus E-Learnings, zwei Webinaren und zwei 3-tägigen Präsenztrainings.

## Inhalte

- // Wirkung von Sprache
- // Gewaltfreie Kommunikation
- // Führungskompetenzen
- // Rollenklarheit
- // Führungsstile
- // Motivation und Bedürfnisse von Menschen
- // Mitarbeiterverhalten erkennen und identifizieren
- // Konflikte und der Umgang mit ihnen

# Rhenus Führungspersönlichkeit – EXPERTS

## Zielgruppe:

Führungskräfte, die mehr als 2 Jahre  
Führungserfahrung haben

## Kosten:

2 Tages Präsenztraining: 460,- pro Person  
3 Tages Präsenztraining: 625,- pro Person  
1 Tages Webinar: 210,- pro Person

## Beschreibung

„Rhenus Führungspersönlichkeit“ **EXPERTS** umfasst eine Reihe von Trainings, aus denen eine Auswahl getroffen werden kann.

## Inhalte

Es stehen verschiedene Trainings in dieser Trainingsreihe zu Verfügung:

- // Agile Grundlagen (2 Tages Präsenztraining)
- // Coaching als Führungsinstrument (2 Tages Präsenztraining)
- // Die persönliche Widerstandskraft stärken (3 Tages Präsenztraining)
- // Mitarbeiterbindung (2 Tages Präsenztraining)
- // Führen aus der Ferne (2 Tages Präsenztrainings & 1 Webinar)
- // Mediation in der Führung (2 Tages Präsenztraining)

Bei Fragen kannst Du Dich gerne an  
uns wenden:

[HR-Overland-GER@rhenus.com](mailto:HR-Overland-GER@rhenus.com)

Dein People Development-Team  
HR Overland Transport Germany

Scanne den QR-Code und suche Dir  
ein passendes Training aus!

